

# Praktikum im Internationalen Büro der Stadt Wien in Prag

Das Internationale Büro der Stadt Wien in Prag sucht ab Anfang April bis Ende Mai Praktikant\*innen als Unterstützung für die am 15. und 16. Mai 2024 in Prag stattfindende Städtekonferenz "Vienna Science Days".

## Wer sind wir und warum suchen wir Dich?

Die Internationalen Büros der Stadt Wien (Vienna Offices) sind ein einzigartiges Netzwerk der Stadt Wien zur Förderung der Zusammenarbeit und des Austausches zwischen Wien und den mittel- und südosteuropäischen Städten. Mehr dazu auf unserer [Website](#) oder auch bei [Facebook](#) und [Instagram](#).

Das Prager Büro organisiert Mitte Mai eine zweitägige Fachkonferenz, wo sich Expert\*innen aus Prag und Wien treffen und austauschen werden. Der erste Tag ist universitären Themen gewidmet, am zweiten Tag werden kommunale Fragestellungen diskutiert. Das Programm wird auch weitere Side Events umfassen. Dafür suchen wir eine Verstärkung.

## Was bieten wir?

Zusätzlich zu wertvollen Erfahrungen aus dem internationalen Umfeld bekommst Du von uns eine Arbeitsvereinbarung (DPP), den ortsüblichen Stundenlohn und ein Referenzschreiben des internationalen Büros der lebenswertesten Stadt der Welt.

Du wirst insgesamt circa 100 Stunden arbeiten, von circa Anfang April bis zur zweiten Maihälfte. Die meiste Zeit davon würdest Du circa zehn Stunden pro Woche arbeiten, in der Konferenzwoche (ab dem 13. Mai) bist Du aber vollbeschäftigt.

Du wirst sowohl die Arbeit im kleinen Kollektiv (Büro Prag) als auch mit anderen Abteilungen im Ausland (Wiener Headoffice) erleben. Dabei kannst Du Dein Deutsch im Kontakt mit Muttersprachler\*innen verfeinern.

Du unterstützt uns mit der Alltagsagenda (Recherchen, Vorbereitung von Unterlagen in deutscher Sprache, Texte für die Öffentlichkeitsarbeit auf Tschechisch, sonstige Dokumente und Übersetzungen, Betreuung der Website). Das notwendige Laptop stellen wir zur Verfügung. Das Mobiltelefon solltest Du mitbringen, als Erstattung der Telefonkosten bieten wir bis zu 500 CZK an.

Unser Büro liegt in tollen historischen Räumlichkeiten im Zentrum Prags mit Ausblick in einen der schönsten Gärten Prags.

## Was erwarten wir von Dir?

Tschechisch ist Deine Muttersprache, des Weiteren sprichst und schreibst Du ausgezeichnet Deutsch.

Du bist gut informiert über aktuelle gesellschaftspolitische Entwicklungen in Tschechien.

Du kennst Dich in Prag gut aus – nicht nur örtlich, sondern hast auch Interesse an aktuellen Prager Kommunalthemen. Du hast also beispielsweise von der neuerbauten U-Bahn in Prag gehört.

Du bringst eine gewisse zeitliche Flexibilität mit. Um die Konferenztage kannst Du dein Programm so einplanen, dass Du uns die ganzen Arbeitstage zur Verfügung stehst.

Du kennst dich auch digital gut aus. Du beherrschst Microsoft Office in Windows (vor allem Outlook, Word und Excel) und bist bereit, mit weiteren Apps zu arbeiten. Wir würden uns auch über deine Erfahrungen im Bereich Social Media freuen sowie dein Gespür für Grafik (Canva Pro).

Du bist lösungsorientiert und packst tatkräftig mit an.

Du bist bereit, mit unserem Dreierteam die Alltagsarbeiten zu meistern und dabei aktiv an der Organisation einer internationalen Konferenz mitzuwirken, die die neuesten Trends in der Wiener und Prager Forschung und Kommunalpolitik präsentiert und die akademischen sowie städtischen Akteure aus beiden Städten vernetzt.

Bist Du interessiert? Dann bewirb dich über [prague@viennaoffices.cz](mailto:prague@viennaoffices.cz). Wir würden uns über Deinen Lebenslauf und Motivationsschreiben (jeweils maximal eine Seite) bis zum 26. März 2024 freuen.